

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

Contratante	FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Contratada:	JBC – CNPJ 13.966.861/0001-70
Objeto:	Elaboração de Projeto executivo de reforma do Centro de Apoio Educacional (CAEP) da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto – USP – Área 299,84 m2 - Processo FAEPA nº 1697/2025 – Contrato FAEPA nº198/25.
Endereço:	Casa 08 – Rua das Paineiras – Campus da Universidade de São Paulo de Ribeirão Preto Latitude 21°09'43.3"S e Longitude 47°51'27.5"W

MEMORIAL DESCRITIVO MOBILIÁRIO – SERVIÇO DE MARCENARIA

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

OBJETIVO E ESCOPO

Este memorial descritivo básico tem como objetivo fornecer as informações técnicas necessárias para processo licitatório de contratação de empresa especializada instalação de mobiliário tipo planejado. O escopo da obra contempla o fornecimento de material e mão de obra necessária para execução de todos os serviços descritos, incluso descarte de resíduos, e retirada de móveis existentes no local, quando existirem, neste memorial, e nos demais documentos em anexo, de modo a garantir uma boa execução da obra.

O projeto, memorial descritivo, planilha quantitativa, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro foram elaborados pela empresa JBC identificada em cabeçalho, à ocasião da contratação dos projetos executivos da obra.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

LOCALIZAÇÃO E ÁREA

A obra será realizada no Casa 08 – Rua das Paineiras – Campus da Universidade de São Paulo de Ribeirão Preto, coordenadas geográficas 21°09'39.2"S 47°51'17.3".

Aparentemente este Edifício foi construído na década de 1950, tendo sido ampliado e reformado em ocasiões diversas.

Com objetivo de facilitar o entendimento dos trabalhos, setorizamos o imóvel em Blocos assim denominados:

Bloco A- construção principal

Bloco B – quiosque

Bloco C – atividades

Bloco D – multimídia

Bloco E – atendimento

Bloco G – GERAL = somatória de todos blocos + área externa

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Serão fornecidos pontos de água e energia elétrica com localização e características a serem informadas em visita técnica, próximos ao local de execução da obra. As extensões e distribuições provisórias necessárias serão de responsabilidade da empresa contratada, a qual as executará, dentro dos padrões técnicos de segurança e desempenho que estas instalações exigem;

Todo o mobiliário contratado para instalação após pintura das alvenarias deverá ser rigorosamente executado de acordo com as legislações vigentes, normas técnicas e informações deste memorial;

Ficará a cargo das empresas contratadas:

- O fornecimento de toda a mão de obra necessária, inclusive a especializada;
- O fornecimento de todo ferramental necessário para execução dos serviços, tais como, escadas, ferramentas de uso manual e/ou elétricas, extensões, transformadores, etc;

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

- O fornecimento de todos os materiais, constantes neste memorial, planta de layout, planilhas e também aqueles não descritos, porém necessários para execução dos serviços contratados;
- O fornecimento e supervisão do correto uso de todos os equipamentos de segurança do trabalho, sejam eles de proteção individual e/ou coletiva seguindo as leis trabalhistas vigentes;
- É de inteira responsabilidade da contratada o atendimento a todas as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e outras legislações pertinentes a SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, com apresentação da documentação necessária para comprovação de tal;
- Apresentação de toda a documentação necessária para deferimento a participação em processos licitatórios conforme Lei 8.666/93 e textos complementares;

Todos os equipamentos e materiais, a serem empregados na obra deverão ser de boa procedência, novos, comprovadamente de primeira qualidade, primeira linha e satisfazer rigorosamente as especificações do presente, sem defeitos aparentes ou técnicos, que garantam sua aplicabilidade e desempenho. Grande parte dos equipamentos e materiais especificados tem como base a padronização das instalações existentes. Os serviços e/ou materiais ofertados como equivalentes aos especificados, devem atender aos mesmos parâmetros de qualidade e desempenho; sendo que o mesmo, quando for o caso, deverá ser submetido à apreciação e aprovação da FISCALIZAÇÃO, antes de sua aquisição pela empresa contratada;

Qualquer alteração na especificação do mobiliário, acessório ou medida deverá ser submetida à apreciação e aprovação da FISCALIZAÇÃO, antes de sua instalação;

Todos os serviços estão sujeitos à verificação e aprovação pela FISCALIZAÇÃO, a qualquer tempo e para isso terá livre acesso ao local dos serviços e materiais utilizados;

A empresa contratada obriga-se a retirar do local das obras os materiais impugnados ou rejeitados pela FISCALIZAÇÃO, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento de comunicação por escrito pertinente ao assunto;

A empresa contratada obriga-se a refazer os serviços impugnados ou rejeitados pela FISCALIZAÇÃO, iniciando-os no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento de comunicação por escrito pertinente ao assunto, repondo inclusive os materiais necessários, sem qualquer ônus a CONTRATANTE;

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

A empresa contratada obriga-se a corrigir por conta própria e sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer serviço/material que apresentar defeitos ou vícios, devido ao emprego de material impróprio ou impugnado ou deficiência de mão de obra, requisitados pela FISCALIZAÇÃO, dentro dos prazos legais de garantias técnicas pertinentes a cada serviço/atividade;

A empresa contratada será responsável integralmente por danos causados aos prédios existentes, bem como a terceiros, decorrentes de sua negligência, imperícia ou omissão;

Se as circunstâncias ou condições locais, bem como a expertise da empresa contratada, tornarem porventura aconselháveis a substituição de algum material ou serviço, esta deverá ser comunicada a FISCALIZAÇÃO e somente será efetuada mediante autorização por escrito da própria FISCALIZAÇÃO;

A empresa contratada deverá executar a guarda e conservação, sendo responsável por qualquer dano ou extravio, de todos os materiais ou equipamentos de sua propriedade, contratante ou terceiros, durante a execução da obra/instalação, até sua entrega definitiva e aceitação pela FISCALIZAÇÃO;

A empresa contratada deverá efetuar a limpeza diária do local dos serviços, mantendo condições de trabalho e de segurança dentro dos limites esperados, inclusive efetuando a retirada de entulhos e sobras para fora do perímetro do CAMPUS, com descarte em locais apropriados, autorizados pela Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto e outros órgãos fiscalizadores competentes;

As perdas de materiais deverão estar previstas na composição dos preços unitários da empresa contratada, na ocasião da apresentação da proposta;

Apresentar Certificado de conformidade com as questões ambientais (CERFLOOR, FSC, IBAMA, selos verdes e certificações reconhecidas pelo INMETRO), que garanta a procedência da madeira e recursos naturais utilizados nos móveis, quando cabível ao tipo de matéria prima utilizada na confecção;

A entrega dos produtos deverá ser previamente agendada e efetuada na Seção de Arquitetura e Engenharia da Faculdade de Medicina, no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h, de segunda à sexta-feira, correndo por conta e risco da CONTRATADA vencedora as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento;

A empresa contratada, antes da comunicação do término dos serviços parciais ou totais, deverá solicitar uma vistoria da FISCALIZAÇÃO, quando então serão conferidos se os serviços solicitados neste memorial e processo licitatório foram executados a contento. Só então a FISCALIZAÇÃO efetuará a medição e autorizará o faturamento;

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

Após definição da empresa contratada, será previamente agendada e comunicada as partes, reunião de início de instalação.

Os preços unitários ofertados pela empresa CONTRATADA serão fixos e irrevogáveis até a entrega definitiva;

O prazo de execução e instalação de mobiliário serão dias consecutivos e ininterruptos;

A empresa deverá executar os móveis, fornecendo todo material necessário, incluindo o transporte até a Faculdade, o transporte vertical e horizontal, bem como suas aplicações.

Os serviços contratados deverão ser rigorosamente executados de acordo com as boas técnicas e práticas da construção civil, legislações vigentes, normas técnicas, informações deste memorial e projetos apresentados.

Ficar atento à padronização e a qualidade, principais objetivos desta aquisição. Quaisquer interferências com tomadas, interruptores, tubulações e outras possíveis, deverão ser imediatamente comunicadas à FISCALIZAÇÃO para que tome as providências cabíveis.

As peças em MDF/madeira/MDP/METAIS deverão obedecer rigorosamente às indicações dos projetos, dimensões e detalhamentos. As peças, serão fabricadas em MDF de primeira qualidade, com acabamentos de fita reta em todo contorno. Deverão ser observados reforços para não empenar, sempre que o comprimento da peça ultrapasse 100 cm. Deverão ser imunizados quimicamente para evitar mofo e cupinização. Prever furos para passagem de fios e cabos, com acabamento em plástico, sempre que necessário.

Os revestimentos internos e externos serão em laminado melamínico de baixa pressão nas cores Cinza Cristal, conforme indicações nas descrições, em todas as faces do móvel, inclusive as portas, prateleiras, divisões internas e fundos, exceto orientação específica.

Serão instalados puxadores em barra tipo “alça” metálicos, ou puxadores tipo “G” metálicos, e dobradiças de qualidade.

Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser de boa procedência, novos, comprovadamente de primeira qualidade e satisfazer rigorosamente as especificações, as quais têm como base a padronização de instalações existentes na Faculdade. O termo "SIMILAR" ou “EQUIVALENTE” quando adotado nas especificações, deve ser entendido como material que tenha a mesma qualidade e função do material especificado nos Memoriais e/ou Planilhas, o qual deverá ser submetido à aprovação da FISCALIZAÇÃO, antes de sua aquisição pela empresa contratada.

Parafusos, encaixes, ferragens, não deverão aparecer para o bom acabamento das peças;

Todas as portas de armários e gavetas deverão conter fechaduras e chaves.

A firma contratada, antes da comunicação do término das instalações, deverá solicitar uma vistoria da FISCALIZAÇÃO, onde serão verificadas as condições para entrega final.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

A Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto não possui local para armazenamento do mobiliário, sendo assim, estes deverão ficar em posse do CONTRATADO e conforme deliberação da FISCALIZAÇÃO poderá ser entregue e instalado.

A tipologia e descrição de mobiliário e acessórios nestes projetos e memorial foram elaborados a partir de soluções, materiais e dimensões disponíveis no mercado. Fica aberta à contratada a possibilidade de sugerir pequenas alterações em seu mobiliário, de acordo com a sua disponibilidade de produção, contanto que atendam às necessidades expostas em projeto, que sejam, comprovadamente, equivalentes em qualidade e preço e que seja submetido à aprovação da FISCALIZAÇÃO.

SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. DESMONTAGEM

Os móveis existentes no local devem ser desmontados, considerando o reaproveitamento das peças e a remontagem posterior;

2. TRANSPORTE SAÍDA

Os móveis existentes no local devem ser transportados, sob responsabilidade da CONTRATADA, para armazenagem;

3. ARMAZENAGEM

Os móveis existentes no local devem ser armazenados, sob responsabilidade da CONTRATADA, em local de responsabilidade da contratada;

A FMRP não possui espaço para armazenamento deste material;

Os móveis deverão ser mantidos em armazenagem pelo período da obra;

A obra tem previsão em cronograma de 05 meses;

Devem ser considerados possíveis atrasos e aditivos de prazo, e deve haver ciência de que os serviços de armazenagem estão atrelados à duração da obra de reforma civil.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

4. TRANSPORTE CHEGADA

Os móveis armazenados em local da CONTRATADA devem ser transportados, sob responsabilidade da CONTRATADA, de volta para o local da obra (Casa 08);

5. REMONTAGEM

Os móveis devem ser remontados, em seus locais designados, mantendo suas funções originais.

6. REFORMA

Os móveis existentes designados com o serviço de reforma, devem ser reformados, conforme listagem a seguir, durante o período de armazenagem, e devem ser transportados de volta ao local da obra e reinstalados.

7. MÓVEIS NOVOS

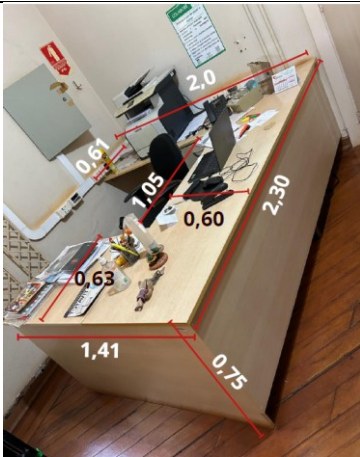
Os móveis novos, devem ser confeccionados, conforme projeto, durante o período de armazenagem, e devem ser instalados no local da obra no mesmo período em quem os móveis reformados e armazenados forem reinstalados.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

8. LISTA DE SERVICOS:

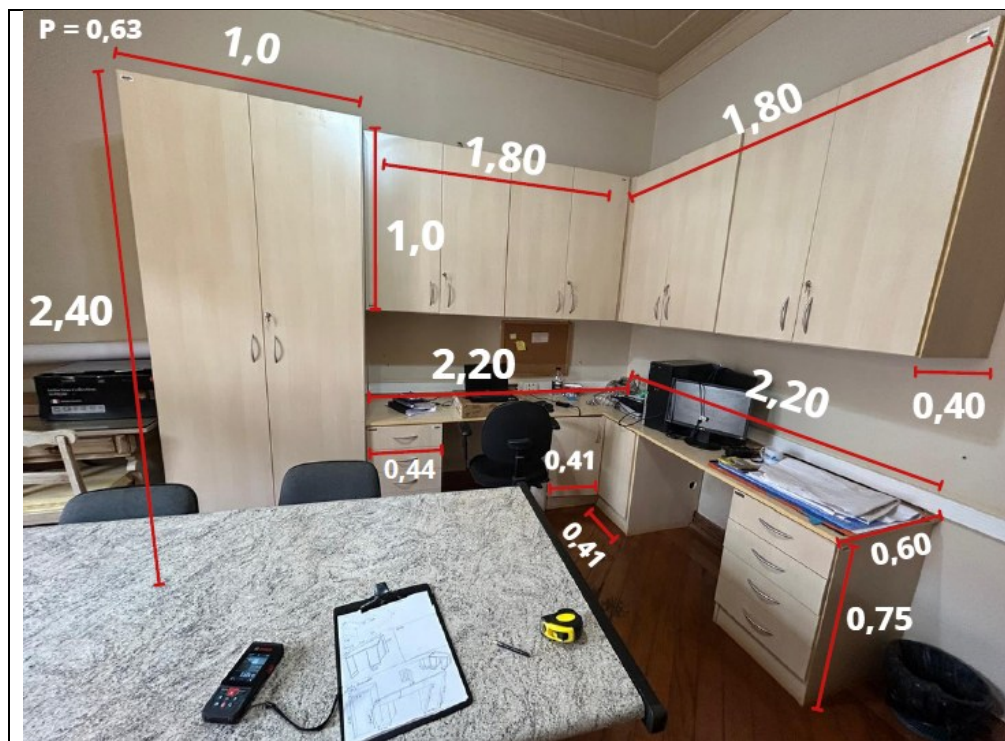
	<u>Balcão Recepção</u> Balcão em MDF, formato U, dimensões 2,30x2,00x1,41m. Prever desmontagem, transporte de saída, reforma alterando as características originais, transporte de retorno e remontagem no local. Características da reforma: diminuir 30 cm no comprimento maior do balcão; alterar posição do gaveteiro inferior.
	<u>Mesa de trabalho Sala Atendimento III</u> Mesa em MDF, dimensões 1,60x0,60m. Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem no local.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

 1,0 1,60 0,40	<u>Armário Suspenso Sala Atendimento III</u> Armário suspenso em MDF, dimensões 1,60x0,40x1,00m. Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem no local.
 1,47 0,52 2,40	<u>Armário Alto Sala Atendimento II</u> Armário suspenso em MDF, dimensões 1,47x0,52x2,40m. Prever desmontagem, transporte de saída, reforma sem alteração das características originais, transporte de retorno e remontagem no local. Características da reforma: substituir prateleiras internas danificadas.

**Armário Alto Sala Atendimento I**

Armário em MDF, dimensões 1,00x0,63x2,40m.

Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem no local.

Armário Suspenso Sala Atendimento I

Armário suspenso em L em MDF, dimensões

1,80x1,80x0,40x1,00m.

Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem no local.

Mesa de trabalho em L Sala Atendimento II

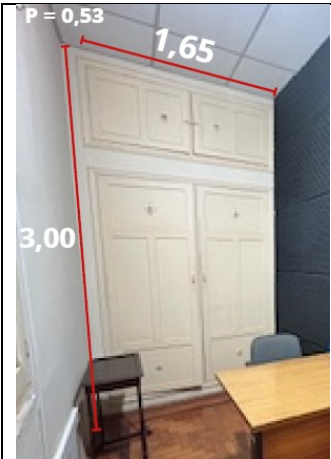
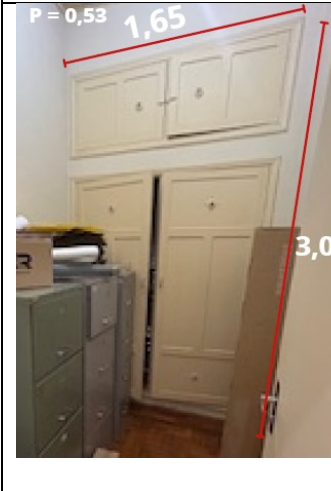
Mesa em L em MDF, dimensões 2,20x2,20x0,60m.

Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem no local.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

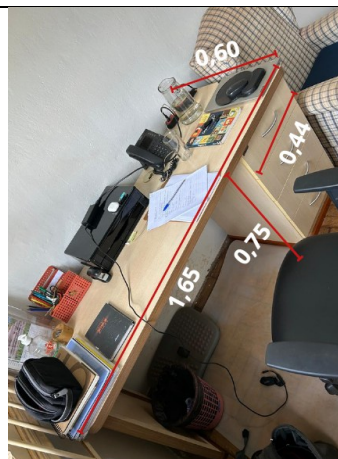
		<u>Armário Embutido Sala Atendimento IV</u> Armário em madeira, embutido no local, dimensões 1,65x0,53x3,00m. Prever reforma sem alteração das características originais. Características da reforma: substituir prateleiras internas danificadas.
		<u>Armário Embutido Sala Atendimento IV</u> Armário em madeira, embutido no local, dimensões 1,65x0,53x3,00m. Prever reforma sem alteração das características originais. Características da reforma: substituir prateleiras internas danificadas.

	<u>Armário Embutido Sala Atendimento IV</u> Armário em madeira, embutido no local, dimensões 1,18x0,60x1,98m. Prever reforma sem alteração das características originais. Características da reforma: substituir prateleiras internas danificadas.
	<u>Armário Alto Copa</u> Armário em madeira, dimensões 2,41x0,54x2,46m. Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem no local.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204



Mesa de trabalho Sala Atendimento A

Mesa em MDF, dimensões 1,65x0,60m.

Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem no local.



Armário Suspenso Sala Atendimento A

Armário suspenso em MDF, dimensões 1,60x0,40x1,00m.

Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem no local.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204



Armário Alto 1 Sala Multimídia

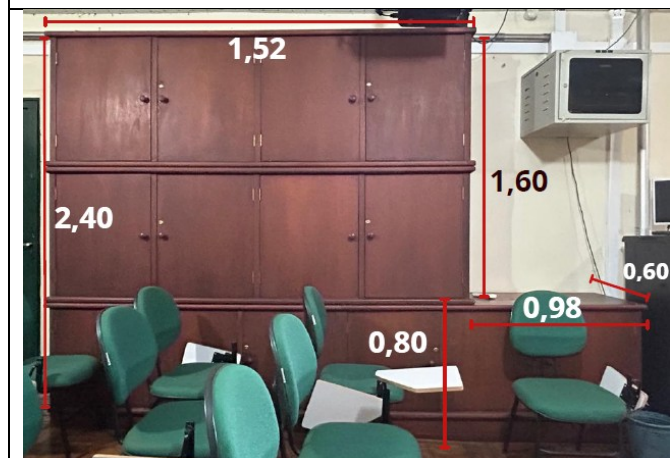
Armário em madeira, dimensões 1,80x0,45x2,05m.

Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem.

Armário Alto 2 Sala Multimídia

Armário em madeira, dimensões 1,80x0,45x2,05m.

Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem.



Armário Alto 3 Sala Multimídia

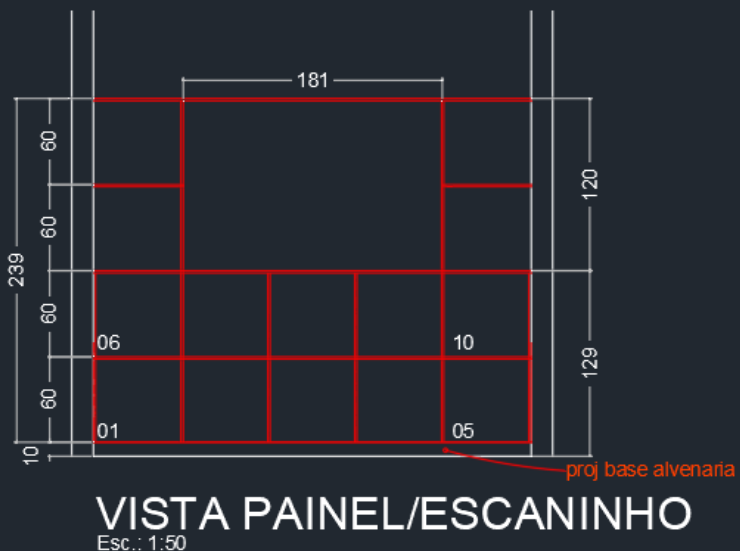
Armário em madeira, dimensões 2,50x0,60x2,40m.

Prever desmontagem, transporte de saída, armazenagem, transporte de retorno e remontagem.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204



Painel / Escaninho Espaço de Bem Estar

Armário NOVO em MDF, dimensões 3,05x0,65x2,39m.

MDF 30mm com acabamento em fita reta em todo o contorno, cor amadeirado, prateleiras intermediárias em formato de escaninho 60x60cm, espaço para televisão, com suporte para televisão, prever recortes no fundo para passagem de elétrica.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariamq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

PRAZOS DE EXECUÇÃO

A fabricação só poderá ser iniciada após reunião com a Arquitetura para alinhamento de detalhes do projeto.

Os itens só deverão ser entregues após a solicitação da Seção de Arquitetura e Engenharia da FMRP.

Etapa	Prazo (dias)	Descrição do serviço a ser entregue	Medição / Faturamento
1ª	5	Desmontagem e remoção de móveis existentes.	15%
2ª	125	Armazenagem de móveis existentes, reforma de móveis existentes, confecção de móveis novos.	
3ª	20	Remontagem de móveis existentes, instalação de móveis novos	85%
TOTAL	150		

A Seção de Arquitetura e Engenharia FMRP dará como concluído apenas com a entrega total e perfeita instalação de todos os serviços e materiais constantes deste MEMORIAL.

A falta de qualquer item impedirá o faturamento.

LIMPEZA FINAL

Para conclusão da reforma, se faz necessária a limpeza geral de pisos, rodapés, esquadrias, mobiliário, etc., removendo-se materiais e resíduos de sujeiras, deixando o ambiente pronto para utilização. Será medido pela área, na projeção horizontal, de obra limpa. Este item considera a limpeza final de obra de reforma conforme Cronograma Físico Financeiro (Anexo II), para entrega desta pela empresa contratada.

Limpezas diárias (de rotina) a fim de se manter as condições do ambiente de trabalho devem ser realizadas pela contratada, porém não são remuneradas por este item e estão atreladas ao orçamento como um todo através das boas práticas da construção civil.

J B C

Assessoria e Consultoria em Obras Ltda.

Rua Adolfo Serra, nº 411 Bairro Alto da Boa Vista CEP 14.025-520 Ribeirão Preto SP
CNPJ 13.966.861/0001-70 CREA SP 1907270
vinholisarq@vinholis.com.br ou abbariarq@vinholis.com.br
(16) 3623 1380 ou (16) 99209 0555 ou (16) 992090204

Remoção de entulho em caçamba: O entulho proveniente das atividades de demolição e retirado deverá ser removido do perímetro do CAMPUS, através de caçamba metálica, com descarte em locais apropriados, autorizados pela Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto e outros órgãos fiscalizadores, cumprindo todas as exigências e determinações previstas em legislação referente a resíduos provenientes da construção civil. O item remunera o serviço de carregamento manual horizontal e vertical do entulho em recipientes adequados até a caçamba (a ser posicionada em local a definir com a FISCALIZAÇÃO, nas proximidades do Bloco da reforma), remoção e transporte até a destinação final. Deverá ser emitido “Controle de Transporte de Resíduos” (CTR) devidamente preenchido com informações sobre o gerador, origem, quantidade e descrição dos resíduos e seu destino, unidade de disposição final, bem como o comprovante declarando sua correta destinação. O descarte em caçambas metálicas do entulho proveniente dos recortes, perdas e sobras na execução dos serviços novos deve estar considerado no preço unitário de cada serviço.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Toda e qualquer alteração que se faça necessária para a execução do mobiliário, deverá ser comunicada com antecedência a FISCALIZAÇÃO para análise da viabilidade com os departamentos, projetistas, consultores e outros afins;

Não serão considerados para efeito de alteração de escopo itens não constantes em planilha quantitativa estimada com características de insumos necessários para realização de um serviço final, estando estes diluídos nos respectivos preços unitários;

A entrega da obra e prazos legais de garantia será contada, a partir da data de assinatura do Termo de Recebimento Definitivo;

Quaisquer outras dúvidas não constantes nos documentos integrantes deste processo licitatório, no período de contratação ou execução dos serviços, deverão ser comunicadas a FISCALIZAÇÃO para esclarecimentos;

Ribeirão Preto, 22 de Setembro de 2025.

Luiz Carlos Barreto Vinholis

Eng Civil e Arquiteto

CREA/SP 0600289073 CAU/SP A 181320-0